

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny		Č. j.: FZŠHOL-OL/367/2026
Vypracovala:	Bc. Pavla Hybenová, vedoucí ŠJ	Vydáno dne: 16. 3. 2026
Schválila:	Mgr. Zonna Bařinková, ŘŠ	Účinnost od: 1. 4. 2026

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení §30 zákona č.561/2004 o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny (dále jen vnitřní řád).

Vnitřní řád je platný pro Školní jídelnu Holečkova 10, a školní jídelny-výdejny Rooseveltova 103, Holečkova 7 a Holečkova 10.

Vnitřní řád určuje pravidla, která jsou závazná pro všechny účastníky školního stravování a zákonné zástupce dětí a žáků.

Účastníci školního stravování jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání vnitřního řádu a o místě jeho zveřejnění prostřednictvím školního systému Bakaláři.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školské zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Práva dětí a žáků

Děti a žáci mají právo na stravování ve školní jídelně-výdejně v době přítomnosti ve škole nebo školském zařízení a první den neomluvené absence.

Děti a žáci mají právo na odmítnutí jídla nebo jeho části.

2. Povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci jsou povinni se řídit ustanovením vnitřního řádu.

Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Jídlo a nápoje konzumují děti a žáci u stolu, vsedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny-výdejny, nelze vynášet jednotlivé součásti stravy mimo prostory školní jídelny nebo školní jídelny-výdejny.

Strava pro žáky ZŠ je vydána po kontrole čipu terminálem. Bez čipu bude jídlo vydáno žákům na jméno, které nahlásí u výdejního okénka personálu výdejny.

Žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci strážníků mají právo na informace související s realizací školního stravování, informaci o výši stravného v jednotlivých kategoriích strážníků, informaci o uhrazené platbě, informaci o odebrané a neodebrané stravě pro žáky ZŠ, informaci o plnění spotřebního koše atp. Ve stravovacím systému mají možnost si vybrat a nechat tyto informace odesílat pravidelně na zadanou e-mailovou adresu.

Zákonní zástupci jsou povinni hradit stravné pro děti a žáky dle pokynů školní jídelny.

Zákonní zástupci strážníků nejsou oprávněni vstupovat do prostor školní jídelny nebo školní jídelny-výdejny. Pokud čekají na dítě nebo žáka, dbají pokynů zaměstnanců školy a čekají na určeném místě.

4. Dietní stravování dětí a žáků

O způsobu, jakou formou a zda bude dietní stravování poskytováno, rozhoduje ředitelka školy při přijetí žáka k docházce. Dietní stravování dětem a žákům poskytuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna na základě lékařského potvrzení od lékaře a vlastního dokumentu „Žádost o poskytnutí dietního stravování“, který předloží zákonný zástupce. Školní jídelna připravuje dietu s omezením lepku, dietu bezmléčnou a kombinaci těchto dvou omezení. Jiným dietním nebo výživovým omezením nelze z provozních důvodů vyhovět.

5. Konzumace vlastní stravy

Konzumace vlastní stravy je umožněna všem dětem a žákům, kteří jsou řádně přihlášení ke stravování, a to po předchozí domluvě zákonných zástupců dítěte/žáka s vedoucí školní jídelny a po podpisu dokumentu „Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní stravu ve školní jídelně“.

Podmínky konzumace vlastní stravy

Konzumace vlastní stravy je umožněna pouze v době výdeje stravy a v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny-výdejny. Pokud nemá strážník pro daný den objednané jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem nebo doplňkovou nabídkou školní jídelny-výdejny (např. salátový bar a nápoje).

Zákonný zástupce poučí dítě/žáka o pravidlech konzumace vlastní stravy. V případě, že dítě/žák neoprávněně odebere jakýkoliv pokrm nebo nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit denní stravu v plné výši.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Odpovědnost za vlastní stravu

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci vlastní stravy

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

Potřebnou pomoc dítěti v MŠ při konzumaci vlastní stravy zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny–výdejny

1. Výdejní doba stravy

ZŠ Holečkova

od 11.45hod do 14.00hod pro žáky a zaměstnance v jídelně
od 10.40hod do 12.00hod pro nemocné žáky a cizí strážníky v prostoru k tomu určeném (výdejna pro cizí strážníky ve vestibulu školy, před kanceláří ŠJ). Jednorázové obaly na stravu jsou v případě potřeby k dispozici v ŠJ

ZŠ Rooseveltova

od 11.45hod do 13.15hod pro žáky a zaměstnance v jídelně
od 11.00hod do 11.30hod pro nemocné žáky a cizí strážníky

MŠ Holečkova 7 – Mozaika

Ranní svačina	od 8.45hod do 9.15hod
Oběd	od 11.45hod do 12.15hod
Odpolední svačina	od 14.15hod do 14.45hod
od 11.00hod do 11.30hod pro nemocné děti	

MŠ Holečkova 10 – Štítko

Ranní svačina	od 8.45hod do 9.15hod
Oběd	od 11.45hod do 12.15hod
Odpolední svačina	od 14.15hod do 14.45hod
od 11.00hod do 12.00hod pro nemocné děti	

2. Přihlašování stravy

Přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce, v případě zletilých strážníků strážník sám.

Každý strážník školní jídelny (zákonný zástupce strážníka) je povinen se na každý školní rok přihlásit ke stravování. Noví strážníci vyplní na webových stránkách ŠJ on-line přihlášku ke školnímu stravování. Stávající strážníci potvrdí zápisový lístek v aplikaci STRAVA.cz.

Po vyplnění a zpracování přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování. Přihlašuje se automaticky, z měsíce na měsíc, po celý školní rok. V případě ukončení docházky strážníka v průběhu školního roku, je zákonný zástupce strážníka/strážník povinen toto písemně (e-mailem) oznámit do kanceláře školní jídelny na adresu jidelna@zsholeckova.cz.

3. Odhlásování stravy

Odhláška jednotlivce ze stravy.

V aplikaci STRAVA.cz vždy do 10.00 hodin předchozího stravovacího dne, na tyto odhlášky je zpětná vazba ve formě e-mailu, sami si nastavíte v aplikaci, zde chcete tyto informace dostávat.

Po 10.00 do 10.15hod formou SMS na telefon 730 874 942, pouze na jeden následující stravovací den. Do zprávy uvedete jméno a příjmení strážníka, kde se stravuje a den na který chcete odhlásit. Zpětná vazba bude SMS o přijetí informace.

Hromadné odhlášky stravy.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, ředitelské volno atp. prostřednictvím pedagogů. Děti MŠ jsou odhlašovány hromadně pouze na akce MŠ, školy v přírodě, výlety. O hromadném odhlášení stravy ze strany MŠ nebo ZŠ budete vždy informováni e-mailem.

Odhláška stravy v případě onemocnění.

Podle ustanovení § 4 odst. 9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat stravu mají děti MŠ i žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje.

4. Velikost a váha porce

Strávnicki jsou zařazeni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Jednotlivé kategorie jsou odlišeny koeficienty pro přepočet na dospělé porci.

Váhy a množství stravy pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v dokumentu Váha hotových jídel, který je ke stažení na webových stránkách školní jídelny.

Informace o přesném množství nebo kusech, odesílaných do jednotlivých stravovaných zařízení, je rozepsána v předávacím protokolu stravy, který je odesílán den předem e-mailem.

5. Cena stravy

Cena stravy pro jednotlivé skupiny strávnicků je stanovena v souladu s ustanovením vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Z důvodu provozní jednoduchosti a organizačních možností provozu se stanovují jednotné ceny pro děti ve věku 2 až 6 let. Jednotné ceny jsou stanoveny v souladu s vyhláškou tak, aby spadaly do finančního rozpětí obou věkových skupin strávnicků (2 až 3, 4 až 6 let).

Aktuální stanovení ceny stravy je přílohou tohoto vnitřního řádu.

6. Úhrada stravného

Stravné se hradí vždy měsíc předem, jednou částkou tak aby, do konce měsíce předchozího, bylo uhrazeno celé stravné na měsíc následující. V případě, že nebude stravné uhrazeno do termínu stanoveného školní jídelnou, odesíláme e-mailem informaci o odhlášení ze stravování. Pokud/až je stravné uhrazeno, strávnick se sám přihlásí zpět v aplikaci STRAVA.cz.

Způsoby úhrady stravného.

Inkasem ve prospěch účtu 166244902/0300, na základě souhlasu k inkasu z bankovního účtu, bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září).

Jednorázovým převodem na účet 166244902/0300, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další měsíc, zpravidla 15. den v měsíci na měsíc následující. Předepsaná částka stravného musí být připsána na účet ŠJ do termínu, který je v předpisu uveden. Při tomto typu platby je nutné dodržet **variabilní symbol**, který je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

7. Čipy pro žáky ZŠ Holečkova a ZŠ Rooseveltova

Všichni strážníci ZŠ Holečkova a ZŠ Rooseveltova musí mít ke stravování čip, na který je jim vydávána strava.

Po odevzdání přihlášky ke stravování a registraci strážníka je nutné zakoupit čip v kanceláři ŠJ. Čip na stravu slouží žákům také pro vstup do školy a pohyb v prostorách školy. **Čipy jsou nevratné.** Čip se stává majetkem strážníka, v případě ztráty nebo poškození čipu je nutné zakoupit nový.

8. Prázdninový provoz

Prázdninový provoz v MŠ: Stravné na hlavní prázdniny (červenec, srpen) se hradí podle pokynů MŠ. Stravování dětí a žáků ZŠ v době prázdnin. V souladu s ustanovením § 117 a 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, lze školní stravování poskytovat i v období školních prázdnin. Pokud je školní jídelna v období hlavních prázdnin v provozu a současně je v provozu školní družina, mohou se děti a žáci, na základě rozhodnutí ředitele školy, stravovat za sníženou cenu.

9. Jídelní lístek

Jídelní lístky jsou sestavovány v souladu s platnými právními předpisy pro školní stravování.

Jídelní lístky jsou v dostatečném předstihu zveřejněny na webových stránkách školní jídelny. Dále pak v aplikaci strava.cz. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Případné změny jsou uvedeny na předávacím protokolu odesílaném do výdejny den předem a jsou doplněny do aplikace strava.cz.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně ZŠ

Ve školní jídelně a školní jídelně výdejně ZŠ zajišťují dohled nad strážníky zaměstnanci školy. Vyučující odvedou děti a žáky svých tříd do školní jídelny, kde je předají zaměstnanci konajícímu dohled. Všechny děti a žáci musí být prezuti. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.

Zaměstnanci konající dohled aktivně sledují chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, u salátového baru, při odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbají na bezpečnost a dodržování slušného chování stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků.

Úklid stolů a podlah znečištěných jídlem zajišťují během provozu pracovníce školní jídelny, školní jídelny-výdejny.

Dohled ve školní jídelně-výdejně MŠ

Ve školní jídelně-výdejně MŠ vykonávají dohled nad stravováním dětí zaměstnanci MŠ. V případě potřeby poskytují přiměřenou pomoc.

V případě úrazu dítěte nebo žáka v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny-výdejny, je tento neprodleně řešen a odpovídajícím způsobem zaevidován.

Zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

a kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce či jiného pracovníka školního poradenského pracoviště nebo vedení školy. Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny

Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny a školní jídelny-výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením. Nepoškozuji ani nevynášejí jídelní nádoby ani přístroje.

Strávníci udržují své stravovací místo v čistotě.

Při úmyslném poškození majetku školní jídelny nebo školní jídelny-výdejny žákem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

5. Stravování zaměstnanců

Stravování vlastních zaměstnanců

V souladu s odst. 1), § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace, zabezpečuje stravování vlastních zaměstnanců ve vlastní školní jídelně.

Pro přihlašování vlastních zaměstnanců ke stravování platí stejný postup a podmínky jako pro děti a žáky. Škola neposkytuje příspěvek z FKSP. Zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny.

Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci. Zaměstnanec nemá nárok na stravu ani první den nepřítomnosti. Na tuto dobu je povinen se vždy odhlásit.

Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést v jídlonosiči. Jídlonosič je možno si nechat naplnit v čase od 9.45 do 12.00hod v okýnku pro výdej cizím strávníkům a nemocným žákům.

Stravování zaměstnanců jiných právních subjektů

Zaměstnanci jiných škol a školských zařízení se stravují na základě smlouvy o zajištění stravování.

Ke stravování je nahlašuje a hradí za ně stravné jejich zaměstnavatel. Po nahlášení od zaměstnavatele obdrží zaměstnanci na e-mail přístup na účet strávníka na serveru Strava.cz, kde probíhá, v případě potřeby, odhlašování stravy. Pravidla pro odhlašování stravy jsou stejná jako pro jiné strávníky.

V případě RPP zaměstnance, ruší jeho stravování zaměstnavatel.

6. Stravování cizích strávníků

Je realizováno jako doplňková činnost školního stravování, za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je toto stravování možné jen v případě volné kapacity školní jídelny. Pokud se v průběhu roku zvýší počet strávníků v hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování cizích strávníků.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: vedouciSJ@zsholeckova.cz Tel.: +420 730 874 905

Cizí strážníci vyplňují na každý rok novou přihlášku ke stravování. Přihlašování, odhlašování a placení stravného probíhá stejně jako pro jiné strážníky.

Cizí strážníci jsou povinni odebrat alespoň 4 obědy týdně, při nedodržení této podmínky bude stravování ukončeno ze strany školní jídelny. Výjimky jsou možné pouze v případě pravidelného stravování v určitých dnech (např. Po, St, Pá).

Cizí strážníci jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob na výměnu, tak aby bylo možné vydat všechny součásti stravy. Všechny nádoby musí být čitelně označeny jménem a případným počtem obědů. Do neoznačených, nebo silně znečištěných nádob nebude strava vydána. Stravu pak vydáme do jednorázových nádob, které jsou zpoplatněny.

Z provozních důvodů není možné plnit nádoby až při příchodu strážníka, proto musí být nádoby ve školní jídelně před výdejem, strážníci si je vyzvednou naplněné denně v době k tomu určené.

Cizí strážníci jsou povinni si zakoupit nevratný čip pro vstup do ZŠ. Vstup do budovy školy je umožněn na čip v čase 10.45 do 14.30hod. Mimo uvedený čas je nutné zvonit pro vstup do budovy na kancelář ŠJ.

7. Společná a závěrečná ustanovení

Mimo účastníků stravování a zaměstnanců školy nebo školského zařízení, nemají žádné osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.

V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.

Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny–výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení žáka ze školního stravování.

Tento vnitřní řád nahrazuje všechny předchozí vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny–výdejny.

Přílohy: Cena Stravy

Mgr. Zonna Bařínková
ředitelka školy

V Olomouci